

Kooperationsgespräch



Hilfreiche Strukturen

Einstieg



⌘ Starten und Steuern

↗ Einstieg übernehmen und für gute Atmosphäre sorgen

☒ Äußere Bedingungen

☒ VAKOG

☒ ...

Sicherer Gesprächsbeginn



⌘ Anliegen als Einrichtung / Person formulieren

↗ Klarheit demonstrieren

☒ Sachinformation

☒ Bedeutung für die eigene Einrichtung

☒ Möglicher Nutzen für

- die andere Einrichtung
- das Lebensfeld / den Sozialraum
- regionalpolitisch

Anliegen erkunden



- ⌘ Ansichten der Eltern / Bezugspersonen / externer Fachleuten erforschen helfen
- ↗ Explorieren lassen

Thema hinter dem Thema



⌘ Implizite Themen heraus hören

↗ Die Sichtweise einer jeden beteiligten Person wahrnehmen und kommunizieren

Dialoge fördern



⌘ Gespräch in Fluss bringen / halten

- ↗ Interesse an der anderen Person zeigen
- ↗ Sich selbst einbringen
- ↗ Zirkuläres Fragen

⌘ Für die Einhaltung von Kommunikationsregeln werben

Klippen umschiffen



⌘ Unterbrechen und Abbremsen

- Auf Störungen vorbereitet sein
- Stopptechniken verwenden
- Kanalisieren
 - Person mit ihrem (anderen) Thema verstehen
 - dieses Thema verbalisieren (Akzeptanz erlebbar machen)
 - dann auf gewünschtes Thema fokussieren

Konfliktmanagement



⌘ Identifizieren

↗ Ich-Botschaften formulieren (Störungen formulieren)

⌘ Distanzieren

↗ Für Metaposition werben (Themenentscheidung gemeinsam neu treffen)

Konfliktmanagement



⌘ Polarisieren

↗ Wodurch unterscheiden sich die verschiedenen Standpunkte?

⌘ Harmonisieren

↗ Wo ist ein gemeinsamer Nenner?

Konfliktmanagement



⌘ Spezifizieren

↗ Was meinen Sie genau?

⌘ Generalisieren

↗ Grundlegendes Thema hinter dem Konflikt erforschen

Konfliktmanagement



⌘ Nach innen orientieren

↗ Gefühle explorieren

⌘ Nach außen orientieren

↗ Wirkungen für andere formulieren lassen

Strukturieren



⌘ Bündeln und Straffen

- ↗ Einzelne Sichtweisen zusammenfassen
- ↗ Konsens-Anliegen formulieren

Konstruktive Konstruktion



- ⌘ Erfolg antizipieren
- ⌘ Gemeinschaftliche Perspektive erarbeiten/
in Aussicht stellen

Planung



⌘ Management der Maßnahmen planen

↗ Wer tut was wann wie und wo?

↗ Gemeinsame Kontrolle

Abschließen



- ⌘ Beenden und stoppen
- ⌘ Sitzung zum Ende bringen durch Zusammenfassungen

Verabschieden



- ⌘ Gemeinsame Leistung würdigen
- ⌘ Positiven Schluss finden
- ⌘ Klare und eindeutige Verabschiedung